



Servicio de Biblioteca y Recursos de Apoyo al Aprendizaje Universidad de Antofagasta

Citando con APA

¿Qué son las normas APA?

Las normas APA, de la American Psychological Association es un conjunto de estándares que comprende varios aspectos de la escritura y publicación académica. Son hoy en día, uno de los estándares más reconocidos para la transmisión del conocimiento científico y académico. Desde el año 1929, cuando sale a luz el primer esbozo de las normas, hasta el presente, APA se ha convertido en un extenso manual para la divulgación del trabajo científico en todas las áreas del conocimiento, las cuales son utilizadas para citar diversas fuentes de información.

En octubre de 2019, la American Psychological Association.(APA) presentó la séptima edición del manual de publicaciones de la APA.

La importancia de citar

La importancia de citar correctamente las citas consultadas no se reduce a un solo motivo. Una investigación bien fundamentada debe incluir referencias de trabajos y obras científicas que respalden las ideas y los argumentos propuestos, además de que le confiere seriedad y fiabilidad a nuestras publicaciones, se demuestra además, que el autor se preocupa en realizar trabajos de calidad. Por otro lado, con el uso responsable de la información otorgamos el crédito merecido a los autores que consultamos, nos protegemos del plagio, que es considerado un delito y un hecho de gravedad por muchos países e instituciones.

¿Qué son las citas?

Las citas son textos que, por lo general, no son de tu autoría y son insertados en tu artículo para dar soporte a tu investigación y a tus argumentos.

Pueden ser de dos tipos:

- Cita textual o directa.
- Cita parafraseada o indirecta.

Cita textual o directa (menos de 40 palabras)

Es la que se transcribe textualmente, reproduce íntegramente las palabras de un texto, haciendo énfasis al autor, cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema.

Algunos casos son:

- Cuando un autor ha dicho algo memorable o breve.
- Cuando se quiere reproducir o responder una definición exacta de una idea.

Para hacer una cita textual o directa se debe incluir:

- Apellido del autor.
- Año de publicación.
- Página en la cual se encuentra el contenido el texto.

Cita narrativa dando énfasis en el autor

Debe ser incorporada en el texto y entre comillas, sin cursiva. Al finalizar la oración que incluye la cita, se escribe un punto.

Ejemplo:

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que «la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista» (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

Cita entre paréntesis dando énfasis en la cita

Si la cita aparece en la *mitad* de una oración en el texto, se finaliza el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no lo requiere.

Ejemplo:

Varios economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que «la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista» (Lynch, 2012, p. 127) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

Cita al final de una oración

Cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y termine con un punto fuera del paréntesis final.

Ejemplo:

Se ha afirmado en quiebra de Wall Street en el 2008 que «la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista» (Lynch, 2012, p. 127).

Cita de parafraseo o indirecta (más de 40 palabras)

Se utilizan las ideas de un autor, pero con las propias palabras de quien escribe. Te permite resumir, ajustar, comparar, y contrastar detalles relevantes de una o más fuentes y enfocarte en información significativa.

Cuando la cita tiene *más de 40 palabras*, se presenta fuera del texto y en bloque, con una sangría a la izquierda (2 cm) y sin comillas. Se conserva el tamaño de la fuente y al finalizar la oración que incluye la cita, se escribe un punto.

Para hacer una cita parafraseada o indirecta se debe incluir:

- Apellido del autor.
- Año de publicación.

Cita resaltando el texto*Ejemplo:*

Esa diferencia inicial se expresa en el resultado final del siguiente modo de una huida, un fragmento de la realidad, mientras que en la psicosis se lo reconstruye. Dicho de otro modo: en la psicosis, a la huida inicial sigue una fase activa de reconstrucción. (Freud, 2011, p. 195)

Cita de cita

La cita de cita se emplea cuando no se puede acceder a la fuente original por tratarse de un documento difícil de localizar. En el texto se nombra entre paréntesis, al autor del documento donde se encontró la cita, antecedido de la expresión «como se citó en».

Ejemplo

Autor Salessi, ha sido citado por Brunetti.

Según Salessi, los fragmentos marginales de la sociedad fueron transformados en sectores sospechosos de albergar el germen originario que los transformaba en a «masa criminal» (como se citó en Brunetti, 2006, p.278)

Cabe destacar que en la lista de referencia se ingresa los datos de Brunetti, no los de Salessi

| Brunetti, P. (2006). Reatos de prensa: la crónica policial en os diarios cordobeses de comienzo de siglo XX (1900-1914.). Facultad de Filosofía y Humanidades.

Actualización normas APA (7.ª edición)

Citando 3 o más autores

En la 6.ª edición, se citaban todos los autores en la primera cita en el texto, y de manera resumida en las siguientes. En la 7.ª edición, al citar 3 o más autores, se acorta desde la primera cita y solo se incluye el nombre del primer autor y «et al».

Suponiendo que los autores sean: Sánchez, Ferreira, Hermosillo, Minyang y Velling.

Citados por primera vez en el texto

| Sánchez et al. (2018)

Citados la demás veces

| Sánchez et al. (2018)

Citando en el texto 21 o más autores

En la 6.ª edición, lo máximo a mencionar como parte de la cita eran 7 autores. Si eran más de 7, se mencionaban los primeros 6, se agregaban 3 puntos (...) y se mencionaba el nombre del último autor.

| Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., ... Lee, L. H. (2018)

En la 7.ª edición, los apellidos e iniciales de hasta 20 o más autores (en lugar de 7) se deben proporcionar en la lista de referencias.

| Miller, TC, Brown, MJ, Wilson, GL, Evans, BB, Kelly, RS, Turner, ST, Lewis, F., Lee, LH, Cox, G., Harris, HL, Martin, P., Gonzalez, WL , Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, AB, Flores, T., Gray, WE, Green, G., ... Nelson, TP (2018).

Fuentes

En la 6.^a edición, se aceptaban solo dos fuentes:

- Times New Roman (12 puntos).
- Arial (12 puntos).

En la 7.^a edición, se aceptan más fuentes:

- Lucida Sans Unicode (10 puntos).
- Arial (11 puntos).
- Calibri (11 puntos).
- Georgia (11 puntos).
- Times New Roman (12 puntos).

Ubicación geográfica del editor

En la 6.^a Edición, se consideraba la ubicación geográfica del editor:

| Covey, S. R. (2013). *Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas: lecciones poderosas en el cambio personal*. Nueva York, NY: Simon & Schuster.

En la 7.^a edición, ya no es necesario incluir la ubicación geográfica del editor en la referencia.

Apellido, A. A. (Año). *Título en cursiva* (# ed). Editorial.

| Covey, S. R. (2013). *Los 7 hábitos de las personas altamente efectivas: lecciones poderosas en el cambio personal*. Simon y Schuster.

Etiqueta «DOI»

APA 6.^a edición: DOI (Digital Object Identifier) número que identifica un artículo de una revista o monografía contenidas en una base de datos.

| doi: 10.1080 / 02626667.2018.1560449

APA 7.^a edición: la etiqueta «DOI» ya no es necesaria, ya que tienen el mismo formato que las URL.

| <https://doi.org/10.1080/02626667.2018.1560449>

«Recuperado de»

En la 6.^a edición, las URL iban precedidas de «Recuperado de».

Walker, A. (14 de noviembre de 2019). Alemania evita la recesión pero el crecimiento sigue siendo débil. Recuperado de <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

En la 7.ª edición, las URL ya no van precedidas de «Recuperado de», a menos que se necesite una fecha de recuperación. Se incluye el nombre del sitio web (a menos que sea el mismo que el del autor) y los títulos de las páginas web están en cursiva.

Walker, A. (14 de noviembre de 2019). Alemania evita la recesión pero el crecimiento sigue siendo débil. Noticias de la BBC. <https://www.bbc.com/news/business-50419127>

Libros electrónicos

En la 6.ª edición, se consideraba el formato:

Apellido, A. A. (Año). *Título del libro en cursiva* [Versión de e-book]. Recuperado de URL

Christian, B., & Griffiths, T. (2016). *Algorithms to live by: The computer science of human decisions* [Versión de Kindle]. Recuperado de <http://a.co/7qGBZak>

En la 7.ª edición, se elimina el formato, plataforma o dispositivo de los libros electrónicos.

Apellido, A. A. (Año). *Título del libro en cursiva*. Editorial. URL

Christian, B., Griffiths, T. (2016). *Algorithms to live by: The computer science of human decisions*. Henry Holt and Co. <http://a.co/7qGBZak>

Citando fuentes

Libro impreso

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Capítulo de un libro

Apellido, A. y Apellido, B. (año). *Título del capítulo*. En N. Apellido (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Editorial. <https://xxxxxxxxx>

Libro en línea

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. URL

Libro impreso con formato libro electrónico

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones. Universidad del Valle. <https://www.reddebibliotecas.org.co/>

Libro electrónico

Panza, M. (2019). Números: elementos de matemáticas para filósofos. Universidad Del Valle. <https://www.reddebiblicas.org.co/>.

Publicación periódica

En el caso de que el artículo de la revista, no tiene números de volumen, número y/o página (porque es artículo de una revista en línea), omite los elementos faltantes de la referencia.

Cita

| (Muñoz Vila, 2012)

Referencia

| Muñoz Vila, C. (enero-febrero 2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. Revista Internacional Magisterio, (54), 10-17.

Artículo de una publicación periódica

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. Título de la Revista, Volumen (número de la revista), número de página inicio – número de página fin. <https://org/xx.xxxxxxxxxx>

Tesis y/o monografías

| Manrique Gómez, A. S. (2013). Gentrificación de La Candelaria (Bogotá D.C). Agentes y estrategias intervinientes [Monografía]. <http://bdigital.unal.edu.co/11605/>.

Citando en la red

Página web

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). Título de la página web. Nombre de la página. <https://url.com>

Páginas web con actualizaciones frecuentes

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). Título de la página web. Nombre de la página. Recuperado el día mes año de <https://url.com>

Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube...)

Nombre de la persona o grupo. [Usuario]. (Día mes y año). Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social. <https://direccion.donde/encontrar-la-entrada>

Blog

Las publicaciones de un blog deben contener el título del post (sería el equivalente al título de un artículo) y el nombre del blog (sería el equivalente al título de la revista). Escriba en cursiva el nombre del blog, igual que lo haría con el título de una revista.

Apellido, N. (fecha completa). Título del artículo en el blog. Nombre del Blog. <http://url-del-blog.com>

Ospina, L. (2 de febrero de 2020). El paro sigue, la culpa de Duque y el uribismo es eterna. La Silla Vacía. <https://lasillavacia.com/blogs/latoneria-y-pintura/paro-sigue-culpa-duque-y-uribismo-eterna-75381>

Tipología de autores

- Autor *personal*. Cuando él o los autores son personas naturales.
- Autor *corporativo*. Cuando la obra es publicada en nombre de una empresa, organización, institución, organismo gubernamental, fundación.
- Autor *desconocido*. Cuando la obra no tiene un autor conocido, se utiliza el título.
- Autor *anónimo*. Es anónimo, si solo sí, es mencionado en la obra.

Citando autores**Citando un autor**

La cita deberá informar el apellido del autor y el año de publicación de la obra.

Ejemplos

| Carrasco (1994, p. 147).

Citando dos autores

Se cita la obra la obra y el nombre de los dos autores.

Ejemplo

Cita resaltando el texto:

| (Suarez y Rodriguez, 2019)

Cita resaltando los autores:

| Suarez y Rodriguez, (2019)

Citando un autor anónimo y/o desconocido

Autor anónimo: En lugar del apellido, se coloca tal cual la palabra "anónimo", como aparece en la obra. Y se consideraran todas las reglas de citación.

Resaltando el texto

| (Anónimo, 1934)

Resaltando el autor

| Anónimo (1934)

Autor desconocido: se debe utilizar el título del libro, artículo o página de internet.

Resaltando el texto

| («título...», 1934)

Resaltando el autor

| «título...», (1934)

Citando textos del mismo autor y año de publicación

Las referencias deben ir ordenadas alfabéticamente según el título del texto. Teniendo en cuenta lo anterior, en las citas el año de publicación debe ir acompañado de las letras a, b, c, etc. Según el orden que se tenga en las referencias:

Resaltando el texto

| (Carrasco, 2016a)

| (Carrasco, 2016b)

Resaltando el autor

| Carrasco (2016a)

| Carrasco (2016b)

Citando textos del mismo autor y diferente año de publicación

Si son citas de un mismo autor, pero con año diferente, se coloca el nombre del autor y entre paréntesis los años.

Resaltando el texto

| (Piaget, 2012;2018)

Resaltando el autor

| Piaget (2012;2018)

Citando autor sin fecha

Cuando el texto citado no tiene fecha de creación, se utiliza la expresión s.f. (sin fecha)

Resaltando el texto

| (Neruda, s.f.)

Resaltando el autor

| Neruda (s.f.)

Citando un autor con apellido compuesto

Cuando en el texto que se está citando, el autor tiene su apellido compuesto, se debe respetar como lo manifiesta.

Resaltando el texto

| (Sánchez-Arjona, 2018)

Resaltando el autor

| Sánchez-Arjona (2018)

Citando dos autores con el mismo apellido

Cuando el texto que se está utilizando, se cita dos o más veces autores que tiene el mismo apellido.

Resaltando el texto

| (C.Carrasco, 2001; L.Carrasco, s.f)

Resaltando el autor

| C.Carrasco (2001) y L.Carrasco (s.f)

Citando un autor corporativo

Para citar a un autor corporativo. Si tiene sigla, la primera vez, se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla.

Ejemplo

| La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020)

| En adelante, se cita solamente la sigla. ONU (2020)

Citando en formato APA**Citando números de páginas**

Para una sola página, usa la abreviatura «p.»

| (Ejemplo: p. 25).

Para varias páginas, usa la abreviatura «pp.» Y separa el rango de página con un guion.

| (Ejemplo: pp. 34–36).

Si las páginas son discontinuas, usa una coma entre los números de página

| (Ejemplo: págs. 67, 72).

Si el trabajo no tiene números de página, proporciona otra forma para que el lector localice la cita

| (Ejemplo: cap. 5, párr. 4).

Puntos suspensivos

En general, no es necesario usar puntos suspensivos al principio o al final de una cita, incluso si empiezas tu cita desde el medio de una oración del texto original. Existe una excepción para este caso y es, para evitar interpretaciones erróneas, puedes utilizar puntos suspensivos para enfatizar que la cita comienza o termina a mitad de la frase. Sin embargo, generalmente no es necesario hacer esto.

Ejemplo:

En la visión de Nietzsche (1878) «... es una cultura de hombres. Por lo que a las mujeres respecta, todo lo dice Pericles en el discurso fúnebre con las palabras: tanto mejores son cuanto entre los hombres se habla de ellas lo menos posible.»

Puntos suspensivos al medio de una oración

Utiliza puntos suspensivos en el medio de una cita para indicar que se ha omitido material de la oración original. Sin embargo, ten cuidado al omitir material, para conservar el significado original de la oración.

Al citar, también puedes cambiar la primera letra de la cita a mayúscula o minúscula dependiendo de lo que se necesita para la gramática de la oración en tu trabajo.

Ejemplo:

De acuerdo a Nietzsche (1878) «la cultura griega del periodo clásico es una cultura de hombres. Por lo que a las mujeres respecta, todo lo dice Pericles en el discurso fúnebre con las palabras: tanto mejores son cuanto entre los hombres se habla de ellas lo menos posible. La relación erótica de los hombres con los adolescentes... todo el idealismo de la fuerza de la naturaleza griega se vertió en esa relación»

Puntos suspensivos para omitir múltiples oraciones

Una cita más larga podría abarcar varias oraciones. Usa cuatro puntos suspensivos (en lugar de tres) para indicar cualquier omisión entre dos oraciones. El primer punto indica el punto al final de la primera oración citada, y siguen los tres puntos suspensivos.

Ejemplo

Según Nietzsche (1878) «la cultura griega del periodo clásico es una cultura de hombres... todo el idealismo de la fuerza de la naturaleza griega se vertió en esa relación y probablemente

| jamás han vuelto nunca los jóvenes a ser tratados tan atenta,
| tan amorosamente»

Tablas

Componentes de una tabla

Las tablas en estilo APA tienen los siguientes componentes básicos:

■ *Número de tabla*

El número de la tabla (por ejemplo, tabla 1) es lo primero que aparece. Utilice negrita. Numere las tablas en el orden en que se mencionan en tu investigación.

■ *Título*

Debes escribir el título de la tabla en una línea con interlineado doble y debajo del número de la tabla. Utiliza un título breve pero descriptivo y en cursiva.

■ *Encabezado*

Las tablas pueden incluir una variedad de encabezados dependiendo de la naturaleza y disposición de los datos. Todas las tablas deben incluir encabezados de columna. Se sugiere centrar el texto de los encabezados de las columnas.

■ *Cuerpo*

El cuerpo de la tabla incluye todas las filas y columnas de una tabla (incluida la fila de encabezados). El cuerpo de la tabla puede ser de interlineado sencillo, 1,5 o doble. Se recomienda centrar el texto en todas las celdas de la tabla, sin embargo, si alinearlos a la izquierda aumenta la legibilidad, no dudes en alinearlos a la izquierda.

■ *Nota*

Utiliza las notas para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos. Si utilizas abreviaturas en la tabla, puedes especificarlas en las notas, también puedes utilizarla para atribución de derechos de autor, explicaciones extras con asteriscos. No es un punto obligatorio, por lo tanto, incluye notas de tabla solo si es necesario.

Tipo y tamaño de la fuente

Usa el mismo tipo y tamaño de fuente en las tablas que en el resto de tu texto.

Ubicación de las tablas

Hay dos opciones para la ubicación de tablas (y figuras) en una investigación:

La primera es incrustar tablas en el texto después de que la menciones por primera vez. La segunda opción es agregar cada tabla en una página separada después de la lista de referencias.

Si la tabla es corta, puedes mezclar en la misma página texto y la tabla. Intenta agregar la tabla al comienzo o al final de la página. Ten en cuenta que una tabla también podría ocupar toda la página completa sin problema. Es posible que tengas que agregar una línea en blanco entre la tabla y el texto para mejorar la presentación visual.

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec duī. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Tamaño de la página

Asegúrate que el tamaño de papel que estás utilizando en Word, tenga el tamaño correcto para presentar tu trabajo en el formato APA.

La configuración del tamaño de página en Word debe ser tamaño carta, que tiene las medidas de 21,59 cm x 27,94 cm (equivalente a 8 ½ x 11 pulgadas).

Esta es la medida estándar de la mayoría de los procesadores de texto como Word, sin embargo, debes siempre verificar el tamaño correcto del papel antes de iniciar tu trabajo en APA.

Interlineado

Como regla general siempre utilizaremos interlineado doble, incluyendo el resumen, texto de citas de más de 40 palabras, números de tablas y figuras, títulos y subtítulos y en la lista de referencias.

No debes agregar un espacio adicional de párrafo antes o después de los párrafos. Tampoco debes realizar saltos de línea extras entre párrafos o entre títulos y subtítulos.

Abreviaturas

Como regla general, no debemos usar abreviaturas en la lista de referencias, pero es permitido en las citas y en el texto en general, y cuando se use por primera vez un término que quieras abreviar en el texto, presenta la versión completa del término y luego la abreviatura.

¿Qué es la lista de referencias?

Una lista de referencias, es un listado de materiales que han sido citados en el texto. Proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada fuente citada, de preferencia, elija referencias juiciosamente e incluya solo las fuentes que se utilizó en la investigación y preparación del artículo.

Pueden ser referenciados en el listado todo tipo de fuente utilizada, tal como: libros o páginas web y también audiovisuales, como *podcasts*, vídeos de YouTube etc.

La lista de referencia debe estar escrita a doble espacio y deben tener una sangría francesa. Debido a que una lista de referencias incluye solo referencias que tengan datos recuperables, no se debe incluir comunicaciones personales como cartas, *emails*, etc.

Elaboración de Bibliografía estilo APA

Como bibliografía se denomina la relación o lista de un conjunto de libros o escritos utilizados en la investigación, para la elaboración de un trabajo escrito o una monografía y reúne las publicaciones que tienen más valor e interés en relación con el tema de investigación.

Características básicas

- La Bibliografía debe ubicarse al final de la investigación.
- El orden de la lista de referencias es alfabético.

Las bibliografías otorgan validez y rigurosidad a los trabajos de investigación monográficos, académicos, científicos o eruditos, pues demuestran que su autor se preocupó por rastrear fuentes que pudieran sentar las bases de su investigación, así como orientarla y aportarle valor.

Fuente:

Sánchez, C. (07 de marzo de 2021). Normas APA – 7ma (séptima) edición. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>